

依教育部 115 年 6 月 30 日臺教人(二)字第 1154201269 號函

辦理清查之相關說明

一、個案判斷要件

- (一) 115 年 6 月 30 日時在職之中小學教師
- (二) 教師職前曾任 2 所以上公立幼兒園契約進用教保員及私立幼兒園專任教師年資，且有依旨揭函釋「服務成績優良年資逐學年度晉級、換算任職期間各學年度之薪級後，依規定採計提敘薪級」之年資(請參考案例說明)。

二、符合上述要件者得辦理改敘

- (一) 115 年 6 月 30 日至 115 年 9 月 29 日申請改敘者，溯自 115 年 6 月 30 日生效。
- (二) 115 年 9 月 30 日以後申請改敘者，自申請之日生效。

三、請提供以下資料報本府改敘：

- (一) 敘薪請示單
- (二) 可提敘之公立幼兒園契約進用教保員及私立幼兒園專任教師資料
- (三) 歷次的敘薪書函(通知書)
- (四) 近 2 年成績考核通知書
- (五) 教師核(改)敘薪給應附證件檢核表

(二)	初任教師核薪併職前 代理教師年資提敘案
-----	------------------------

改敘

請於檢核表(二)下方手寫改敘

四、請於 WebHR 人力資源管理資訊系統維護教師個人資料(新增採計本次得提敘之年資)並報送教師敘薪請示單。