

【附表 9】簡要計畫構想書撰寫說明

一、 目的

為管理計畫規劃品質，凡初次申請或新申請「大手拉小手—青少年引導計畫」(以下簡稱本計畫)之社團提案，皆須填寫「簡要計畫構想書」(以下簡稱本構想書)，本會列為資格審查結果，通過者將再通知進入後續申請階段。

二、 適用對象

欲申請本計畫並符合下列條件之一者，需繳交本構想書：

1. 初次申請本計畫者。
2. 雖曾申請過本計畫，但因故中斷欲再次申請者。
3. 本計畫目前合作中學校，欲新申請另一新社團方案者。
4. 本計畫目前合作中學校，欲改變現行運營社團核心屬性者。

備註：合作中學校之現行社團執行第二年以上，且不改變現有社團核心屬性者，不須繳交本構想書。

三、 申請期程

114年7月16日至7月31日，逾時恕不受理。8月上旬將通知審查結果，通過審查者得填寫完整計畫書送交審查，本計畫其他重要期程可參考【附件一】

四、 繳交格式

1. Word 格式電子檔一份
2. PDF 格式電子檔一份
3. 構想書存檔名稱「115年簡要計畫構想書_(學校簡稱)_(計畫名稱)」
4. 於申請截止日 114年7月31日前，email 至：youcare22@you-care.org.tw
郵件主旨：「115年簡要計畫構想書_(學校簡稱)_(計畫名稱)」
5. 若有疑問請可聯繫 02-77231288 #22 引導計畫承辦人



五、 格式與內容規範

1. 格式：書面大小為 A4 格式，內文字體大小為 12 點，中文為標楷體，英文為 Times New Roman，行距單行間距，5 頁為限(不含封面)。
2. 內容：應包含項目如下：
 - (1) 封面：請依據 A4 封面格式書寫之。
 - (2) 表格一：學校基本資料表
 - (3) 表格二：計畫簡表



封面

財團法人普仁青年關懷基金會
「大手拉小手」青少年引導計畫

「計畫名稱」

簡要計畫構想書

申請單位：○○○○○○○○

單位主管：○○○；聯絡電話：09XX-XXXXXX

計畫主持人：○○○；聯絡電話：09XX-XXXXXX

送案日期：中華民國○○○年○○月○○日



表格一：學校基本資料表

單位名稱		設立時間	民國 年 月
單位屬性	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 都會區 <input type="checkbox"/> 偏遠 <input type="checkbox"/> 特偏 <input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 離島		
校 長		電 話	
E-mail		傳 真	
通訊地址			
學校網址			
計畫承辦人		電 話	市話： 手機：
E-mail		傳 真	
學生屬性概況	<p>全校學生人數_____人，每班平均約__人。</p> <p>低收入戶人數__人，佔__%。清寒家庭(不含低收入戶)人數__人，佔__%</p> <p>外籍配偶人數__人，佔__%。隔代教養人數__人，佔__%。</p> <p>單親家庭人數__人，佔__%。</p> <p>原住民__人，佔__%。殘障人士子女人數__人，佔__%。</p> <p>總計弱勢家庭人數__人次、佔全校百分之__。(剔除重覆人數)</p>		
學校背景 與 發展特色	(請 300 字為限)		



表格二：計畫簡表

學校名稱	請填入學校全銜		
計畫名稱	計畫名稱以適合表達計畫精神與內容，並富創意性及活潑性方式命名。 計畫名稱應盡可能符合方案目的，若名稱有特殊意涵，可在主要名稱後以副標題呈現。		
計畫摘要	請說明計畫概念與內容概要。		
計畫期程	本方案預定執行()年，申請今年度計畫執行期程 115/1/1~115/12/31 (每年計畫執行期限原則上以一年為期，多年期方案仍需逐年審查)		
計畫動機及目的	請說明計畫背景及動機分析，及達成目的 (計畫須符合引導計畫精神，請參考附件二)		
執行策略與內容	服務對象	(含預估人數、年級分佈及弱勢學員佔比)	
	學員招募方式		
	計畫成員與分工	(含在校職稱、計畫角色分工)	
	時程安排	(重要時程規劃如招募時間，及社團日常活動時程表)	
計畫評估及預期效益	1. 計畫評估與效益表可參考附件三 2. 效益指標請具體化及數量化，並簡要說明評估工具 3. 若欄位不足，可自行增加欄位		
	評估項目	預期效益	
	評估方法與工具		
	A.心得回饋與分享	每個月至少一篇練習心得。	1.每月練習心得紀錄表。 2.完成網路心得輸入。
	B.提升學生品行與生活表現，降低學生中輟機 率	1.學生缺曠比例須低於該學期上課時數 5% 以下。 2.未被記過懲處。	1.出缺席紀錄。 2.學生獎懲記錄。



預算項目

預算編列說明：

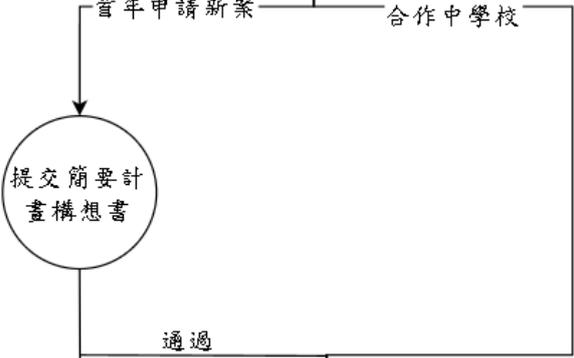
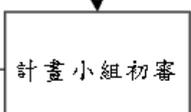
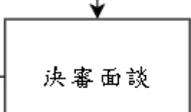
- 請粗列計畫執行經費項目與預算。
- 本會贊助項目含辦理計畫之訓練、研習、推廣、輔導等服務過程必要之相關業務經費、設備器材費。請依實際需求申請經費，核准金額以內政部等政府單位補助標準為參考依據。
- 各計畫得申請「計畫管理費」，其額度以申請補助總金額之 7% 為限。

參考範例(若欄位不足，可自行增加欄位)：

序號	預算項目	預算額度	比例
1	經常門-人事鐘點	50,000 元	36.76%
2	經常門-訓練耗材	6,000 元	4.44%
3	經常門-膳食費	15,000 元	11.02%
4	經常門-交通費	15,000 元	11.02%
5	經常門-住宿費	20,000 元	14.70%
6	資本門-訓練器材	30,000 元	22.04%
	小計	136,000 元	100%
	計畫管理費	9,520 元	7%
	總預算	145,520 元	



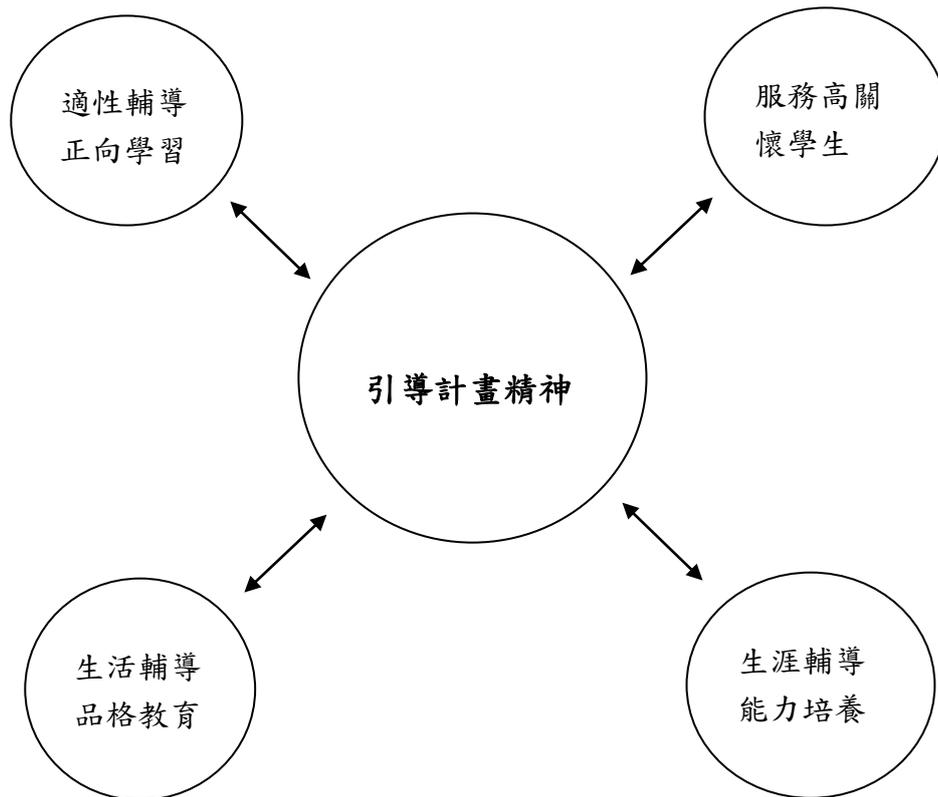
【附件一】「大手拉小手」青少年引導計畫申請作業流程 (期別：115 年度)

	負責單位	期程時間
	秘書處	114 年 7 月
	學校	114 年 7 月
	學校	114 年 8 月
	計畫小組	114 年 10 月
	學校	114 年 10 月
	計畫小組 / 學校	114 年 11 月
		



【附件二】引導計畫精神

引導計畫主要以弱勢及高關懷學生為輔導對象，並非強調比賽成績，而是在於團體合作、身心調適及學習過程。學校及普仁結合家長及外部(如社區、企業、社會及政府等)資源，一起關注、陪伴，並引導孩子們成長。



適性輔導、正向學習：引發孩子們的自信心、自我價值、團隊精神、歸屬感、挫折力、學習興趣、成就感、榮譽感、思考力及解決問題能力等。

服務高關懷學生：社團成員高關懷學生比率必須高於 40%，包含家庭經濟、文化因素，及其他經學校評估後得列入名冊之學生。

生活輔導、品格教育：培養孩子們的生活品味與人格素養，例如誠實、禮貌、正向、負責、謙恭、付出、感恩、EQ 及服務熱忱等。

生涯輔導、能力培養：提昇孩子們課業、技藝、閱讀、寫作及表達能力等。

**【附件三】學校執行預期成效自評量表範例**

評估項目	預期效益	評估方法與工具
A. 心得回饋與分享	每個月至少一篇練習心得。	1. 每月練習心得紀錄表。 2. 完成網路心得輸入。
B. 提升學生品行與生活表現，降低學生中輟機率	1. 學生缺曠比例須低於該學期上課時數 5% 以下。 2. 未被記過懲處。	1. 出缺席紀錄。 2. 學生獎懲記錄。
C. 提升學員基本學習能力	每週基本知識閱讀護照認證達成率 70%。	1. 每週知識護照認證簽章。 2. 由老師親自透過口試或紙筆測驗(多元評量)方式檢核。
D. 提升學員對團體與自我的認同與多元升學機會與管道	1. 繼續升學率達 95% 以上。 2. 競賽成績。 3. 透過競賽獲得各項加分機會。	1. 升學率 2. 縣級、全國性競賽成績。 3. 國三學生競賽表現成績加分。
E. 落實學生服務學習精神	1. 學員每學年須完成 6 小時服務學習時數。 2. 以總時數 80 小時為目標。	1. 服務學習卡。 2. 學務系統服務學習時數。 3. 展演紀錄。
(其他)		